

## LDS est centre de formation agrée English 360°



### Certification English 360

English 360° est une certification qui évalue et prouve la maîtrise de la langue anglaise à travers toutes vos compétences.

English 360° certifie que vous parlez et que vous comprenez l'anglais, à l'écrit comme à l'oral, et inclut également une évaluation de vos compétences grammaticales.

### Prérequis

Le niveau minimum requis pour délivrer un certificat English 360° : A2

Langue éligible : Anglais - RS 6341

### Préparation à la certification

Il n'y a pas de préparation spécifique – une formation classique sur les 5 compétences est suffisante.

### Lieu

100% en ligne. Vous pouvez passer la certification quand vous voulez, où vous voulez. Un ordinateur, une connexion internet, une webcam et votre pièce d'identité sont nécessaires, ainsi que votre lien de connexion personnel English 360°.

Le test est enregistré pour des raisons de sécurité.

**Durée du test** : 45 minutes

**Résultats de l'évaluation** : sous 24 heures

**Durée de validité** : 2 ans

### Accessibilité

Ce test est accessible aux personnes en situation de handicap. Des versions du test sont spécialement adaptées pour les personnes ayant une déficience auditive ou visuelle.

## IMPÉRATIFS TECHNIQUES/INFORMATIQUES

- un ordinateur (PC, Mac)
- une connexion internet
- des dernières versions de Chrome, Firefox ou Internet Explorer
- un casque (ou des écouteurs) ainsi qu'un microphone
- une webcam
- un poste de travail supplémentaire avec écouteurs et webcam est fortement conseillé

## DÉROULEMENT DU TEST

### • Avant le test :

Vous devez présenter votre pièce d'identité lors du passage du test, au démarrage.

### • Pendant le test

La surveillance automatisée assure le bon déroulement du test à distance en toute sécurité et repose sur les dernières technologies, l'intelligence artificielle, et la reconnaissance faciale. Authentification multifactorielle sécurisée - vérification de pièce d'identité, reconnaissance faciale, photos (horodatées) prises au hasard :

- Gestion automatisée des actions des candidats
- Suivi et gestion des pauses / reprises
- Changement d'adresse IP signalé
- Fonction copier / coller désactivée
- Pas de logiciel à installer

### • Contenu

À travers différents types de questions, English 360° aborde les situations réelles de la vie professionnelle et quotidienne :

- Compréhension orale (10 à 15 minutes)
- Compréhension écrite (10 à 15 minutes)
- Expression orale (production & interaction) – 10 à 15 minutes – enregistrés puis visionnés après par un jury
- Expression écrite (10 à 15 minutes)

### • Après le test

Les résultats sont calculés par un algorithme (compréhension écrite/orale et grammaire), puis l'expression écrite et orale sont notées par des évaluateurs de langue maternelle anglaise expérimentés et certifiés. Les examinateurs sont des experts en linguistique et passent par un processus de sélection rigoureux.

- **Niveaux de maîtrise des compétences**

Niveaux A1 à C2 du cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

- A1 - Débutant
- A2 - Élémentaire
- B1 - Intermédiaire
- B2 - Opérationnel de base
- C1 - Opérationnel supérieur
- C2 - Maîtrise professionnelle internationale

Pour chaque niveau, la certification détaille le sous niveau sur la base de 3 sous niveaux : par exemple pour le niveau A1 il existe 3 sous niveaux d'évaluation : A1, A1+ et A1++

**EN SAVOIR PLUS SUR LE CERTIFICAT English 360° :**

[Télécharger les instructions détaillées du passage de l'examen English 360°](#)

[Télécharger le contenu détaillé du test English 360°](#)

Exemple de certificat English 360° et d'évaluation de niveaux dans les pages suivantes.

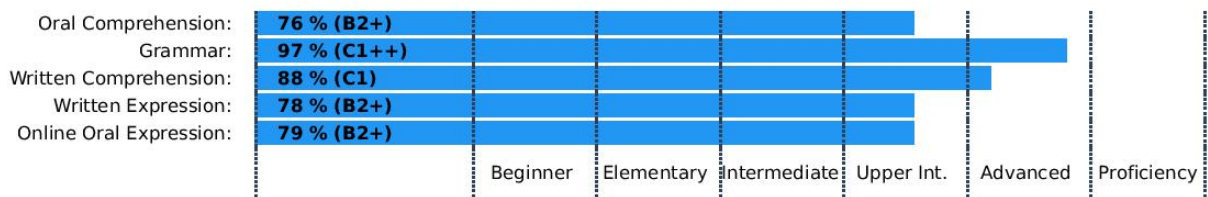
**B2+**  
CEFR LEVEL

**English Proficiency Test**

**B2+ :** Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

📊 Overall Score: **78%** (Upper Intermediate) ⚡ Overall Answering Speed: **EXTREMELY FAST**

**Test Results**



**Oral Comprehension - B2+**

Answering Speed: **AVERAGE** Score: **76%**

Can understand standard spoken language, live or broadcast, on both familiar and unfamiliar topics normally encountered in personal, social, academic or vocational life. Can keep up with an animated conversation between native speakers. Can understand detailed instructions reliably. Can help along the progress of work by inviting others to join in, say what they think, etc. Can outline an issue or a problem clearly, speculating about causes or consequences, and weighing advantages and disadvantages of different approaches. Can follow the essentials of lectures, talks and reports and other forms of academic/professional presentation which are propositionally and linguistically complex. Only extremely inadequate speech structure and/or idiomatic usage influence the ability to understand.

**Grammar - C1++**

Answering Speed: **FAST** Score: **97%**

Accuracy using all passive forms. Comprehension and accurate use of all future tenses, conditionals in past, present, and future. Phrasal verbs and narrative forms, using modals in the past tense, expressing regret and preferences. Inversion with negative adverbials.

**Written Comprehension - C1**

Answering Speed: **EXTREMELY FAST** Score: **88%**

Can understand in detail lengthy, complex texts, whether or not they relate to his/her own area of speciality, provided he/she can reread difficult sections. Can understand any correspondence given the occasional use of a dictionary. Can understand in detail a wide range of lengthy, complex texts likely to be encountered in social, professional or academic life, identifying finer points of detail including attitudes and implied as well as stated opinions, provided he/she can reread difficult sections. Can understand in detail lengthy, complex instructions on a procedure, whether or not the instructions relate to his/her own area of speciality, provided he/she can reread difficult sections. Is skilled at using contextual, grammatical and lexical cues to infer attitude, mood and intentions and anticipate what will come next.

**Written Expression - B2+**

Score: **78%**

Can express views effectively in writing, and relate to those of others. Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest, synthesising and evaluating information and arguments from a number of sources. Can evaluate different ideas or solutions to a problem. Can understand a clearly structured speech, and can take notes on points which strike him/her as important, even though he/she tends to concentrate on the words themselves and therefore to miss some information. Shows a relatively high degree of grammatical control. Lexical accuracy is generally high, though some confusion and incorrect word choice does occur without hindering communication. Can produce clearly intelligible continuous writing, which follows standard layout and paragraphing conventions. Spelling and punctuation are reasonably accurate but may show signs of mother tongue influence.

Online Oral Expression - **B2+**

Score: **79%**

Has a sufficient range of language to be able to give clear descriptions, express viewpoints on most general topics, without much conspicuous searching for words, using some complex sentence forms. Shows a relatively high degree of grammatical control. Does not make errors which cause misunderstanding and can correct most of his/her mistakes. Can use the language fluently, accurately and effectively on a wide range of topics, clearly expressing the relationships between ideas. Can communicate spontaneously, often showing remarkable fluency and ease of expression, even in longer, complex stretches of speech. Has a good range of vocabulary for matters connected to his/her field and most general topics. Can participate actively in routine and non-routine formal discussion. Can develop a clear argument, expanding and supporting his/her points of view at some length with relevant examples. Can keep up with an animated discussion between native speakers. Can give a clear, prepared presentation, giving reasons in support of or against a particular point of view and giving the advantages and disadvantages of various options.

**ENGLISH 360**

**CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT**

**ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY**

*Louise Vincent*

**UPPER INTERMEDIATE**

Oral comprehension **B2+**  
Written comprehension **C1**  
Written expression **B2+**  
Oral expression **B2+**  
Grammar **C1++**

**Awarded 29/01/2019 by:**

*Christine Bernard*  
Ms. Christine Bernard  
Chief Evaluations Officer