

DEFINITION DES NIVEAUX LINGUISTIQUES

NIVEAU 0.0 (pré A1)	DEBUTANT	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Aucune connaissance de la langue.		
NIVEAU 0.5 (A1)	FAUX DEBUTANT	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
La compréhension et l'expression orales sont limitées à quelques mots isolés.	Ne possède pas de structures verbales.	Fournit des informations concrètes : noms, chiffres, numéros de téléphone, dates ... Comprend quelques termes liés à son domaine d'activité.
NIVEAU 1.0 (A2.1)	SEUIL DE LA COMMUNICATION / ELEMENTAIRE	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Saisit le sens général d'un dialogue très simple quand celui-ci est à un rythme ralenti. A beaucoup de difficultés à construire des phrases correctes.	Comprend mieux le mot écrit que le mot prononcé. S'exprime au présent. Des difficultés à construire les formes négatives et interrogatives.	Peut se présenter, demander des renseignements, indiquer sa profession. Déchiffre des textes professionnels simples. Saisit le sens général d'une conversation téléphonique simple et transmet l'appel.
NIVEAU 1.5 (A2.2)	PRE-INTERMEDIAIRE	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Est capable de se présenter, demander/donner des informations concrètes concernant la date, le lieu, l'heure ... Est freiné par le fréquent besoin de traduire des mots et des expressions. Comprend un interlocuteur s'exprimant à débit ralenti et articulé.	Connaît les structures de base (présent- passé-futur) et les auxiliaires usuels mais ne les applique pas toujours correctement. Connaît les formes affirmatives, négatives et interrogatives. Utilise les prépositions de temps, lieu et mouvement les plus courantes.	Peut décrire sa société et ses activités. Est en mesure de présenter des supports visuels tels que graphiques ou schéma. Gère un appel téléphonique. Saisit l'essentiel d'un document relatif à son secteur d'activité, en ayant recours au dictionnaire.
NIVEAU 2.0 (B1.1)	SEUIL DE L'AUTONOMIE / INTERMEDIAIRE 1	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Tient aisément une conversation simple sur un sujet connu mais rencontre des difficultés à comprendre une discussion en groupe. Arrive à exprimer des idées plus complexes en utilisant un vocabulaire restreint. Maîtrise correctement le vocabulaire usuel et saisit bien l'essentiel d'un document sur un sujet connu.	Bonne connaissance des 3 temps de base (présent, futur, passé) : peu de fautes de construction. Connaissance passive des structures complexes : temps composés, conditionnel. Leur utilisation à l'oral n'est pas systématique. Ecarts importants entre les connaissances passives et actives.	Peut intervenir dans une réunion si le sujet est connu mais ne comprend pas des conversations latérales. Peut faire des présentations préparées d'avance : l'improvisation reste difficile. Communique bien avec ses homologues étrangers sur son domaine d'activités. Est autonome dans les situations de la vie quotidienne à l'étranger. Ecrit correctement des descriptions simples (fax ou lettre) mais a du mal à composer des phrases plus complexes avec un enchaînement d'idées, des nuances, etc. ...
NIVEAU 2.5 (B1.2)	INTERMEDIAIRE 2	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
S'exprime dans un style correct avec une certaine aisance. Peut soutenir une conversation dans des domaines connus, exprimer ses préférences, soutenir une idée et défendre son point de vue. Gère la plupart des situations courantes et peut s'acquitter des démarches essentielles. Réagit de manière appropriée aux différents registres de langue.	Maîtrise l'ensemble des bases grammaticales et a acquis des automatismes. Commence à utiliser les structures grammaticales complexes (temps composés du passé et du futur, conditionnels ...).	Comprend bien les rapports et textes dans le domaine de ses activités professionnelles. Est capable, de manière assurée, de faire référence aux domaines professionnels et techniques, connaît la terminologie de la fonction, de l'entreprise, du produit ou du service concerné. S'adapte aux situations professionnelles imprévues. Epreuve des difficultés à comprendre des conversations latérales lors des réunions, des accents marqués et au téléphone lorsque le débit est trop rapide.

NIVEAU 3.0 (B2.1)	NIVEAU OPERATIONNEL / INTERMEDIAIRE 3	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Parle avec clarté et logique et peut mener le dialogue sur des sujets abstraits. Les fautes d'inattention n'entravent pas la prise de parole aisée sur des sujets formels et informels. Seules les expressions idiomatiques complexes ou peu usitées gênent la compréhension. Encore quelques difficultés à s'adapter à certains accents.	Maîtrise l'ensemble des structures grammaticales complexes ce qui permet de nuancer les propos, en particulier à l'oral. Le message écrit est bien transmis malgré des erreurs de style.	Participe activement à une réunion, exprime et défend son opinion. Est capable de faire une présentation détaillée devant un auditoire, gérer les questions et les objections. Peut rédiger un compte rendu, traduire des lettres et rapports simples. Possède la compétence requise par un cadre évoluant dans un milieu international.
NIVEAU 3.5 (B2.2)	AVANCE 1	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
S'exprime avec aisance en maniant les expressions idiomatiques les plus courantes. Est capable de persuader et de convaincre malgré quelques erreurs d'inattention. Saisit correctement les nuances, distingue les accents différents. Suit les émissions télévisées.	Emploie les structures plus complexes : le conditionnel, les temps composés, les verbes modaux, la voix passive ... Maîtrise bien la syntaxe de la langue. Ecrit avec compétence, emploie un langage précis et approprié.	Effectue des présentations professionnelles, mène des négociations. Etablit des contacts professionnels par téléphone avec aisance. Peut hésiter sur un terme ou une expression peu utilisée, mais traduit des textes en employant des phrases recherchées. Rédige des rapports précis non routiniers. Participe activement à des réunions, séminaires, conférences ; pose des questions, suit les débats. Bonne compréhension de la presse, des documents spécialisés.
NIVEAU 4.0 (C1.1)	NIVEAU DE MAITRISE / AVANCE 2	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Parle couramment avec un réel talent d'expression en employant une intonation juste et un très bon accent. Maîtrise parfaitement les expressions et tournures idiomatiques. Réagit aux subtilités de la langue et comprend les jeux de mots.	Ecrit sans difficulté en maniant les structures complexes de la langue. Maîtrise les subtilités du langage, fait preuve de style et d'assurance. Effectue des traductions précises. Ne rencontre aucune difficulté à la lecture des textes les plus complexes, journaux, magazines, romans ... Maîtrise parfaitement l'ensemble des structures grammaticales. Utilise le style formel avec autant d'aisance que le style informel.	Prend la parole avec aisance devant un auditoire de langue maternelle ; Participe à des débats en défendant son point de vue avec une élocution courante. Dirige des négociations, conférences et réunions, répond à toutes les questions. Rédige des rapports élaborés, publie des articles spécialisés. Sait moduler son expression selon les circonstances et ses intentions de communication.
NIVEAU 4.5 (C1.2)	NIVEAU DE MAITRISE / PERFECTIONNEMENT	
COMMUNICATION	STRUCTURES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Peut défendre son point de vue avec une élocution courante. Parle couramment avec un réel talent d'expression. Peut comprendre l'humour et faire des jeux de mots. Maîtrise parfaitement les expressions et les tournures idiomatiques. Peut prendre la parole sans difficulté.	Est capable d'écrire sans difficulté, de rédiger des rapports élaborés. Est capable de manier les structures complexes de la langue. Ecrit avec style, assurance et précision. Lit couramment.	Prend la parole avec aisance devant un auditoire de langue maternelle. Dispose des éléments lui permettant de saisir et de réagir sans difficultés aux subtilités de la langue. Se sent à l'aise dans les conférences. Suit toutes les réunions et séminaires sans difficulté.
NIVEAU 5.0 (C2)	NIVEAU MAITRISE PROFESSIONNELLE INTERNATIONALE	

LDS	COUNCIL OF EUROPE	DESRIPTIF Council of Europe (Cadre Européen Commun)	BRIGHT	TOEIC	LINGUASKILL
0,0 vrai-débutant à 0.9 faux débutant	A1 Utilisateur élémentaire	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.	0.5 – 1.0	120 à 224	0-19 Beginner
1,0 élémentaire à 1,9 pré-intermédiaire	A2 Utilisateur élémentaire	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.	1.5 – 2.0	225 à 549	20-39 Elementary
2,0 intermédiaire I à 2,9 Intermédiaire II	B1 Utilisateur Indépendant	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.	2.5 – 3.0	550 à 784	40-59 Intermediate
3.0 Intermédiaire III à 3,9 Avancé 1	B2 Utilisateur Indépendant	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	3.5	785 à 944	60-74 Upper Intermediaite
4.0 Avancé 2 à 4.9 Perfectionnement	C1 Utilisateur Expérimenté	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.	4.0 – 4.5	945+	75-89 Advanced
Niveau 5 Maîtrise Professionnelle	C2 Utilisateur Expérimenté	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.	5	990	90-100 Upper Advanced